



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM  
CRNE GORE- BUDVA

PREČIŠĆENI TEKST STATUTA  
JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM  
CRNE GORE

Budva, februar 2023. godine



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE  
Upravni odbor

Broj: 0203 – 1074/7  
Budva, 15.02.2023.godine

Na osnovu Zakona o morskome dobru, člana 3 i člana 329 Zakona o privrednim društvima, Odluke Upravnog odbora broj: 0203-1074/5 od 15.02.2023.godine o izmjenama i dopunama odredbi Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Izjave o usklađivanju organizacije društva Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1074/3 od 15.02.2023 godine, Zapisnika sa 34. elektronske sjednice Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1074/2 od 15.02.2023 godine, Zaključka Vlade Crne Gore broj: 07-011/23-568/2 od 09.02.2023 godine, Upravni odbor je na 34. elektronskoj sjednici, održanoj dana 15.02.2023. godine usvojio :

STATUT  
JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM  
CRNE GORE

(Prečišćeni tekst)

1.OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore ( u daljem tekstu Javno preduzeće) osnovano je Odlukom Skupštine Republike Crne Gore „Službeni List Republike Crne Gore br.25/92.

Preduzeće je upisano u sudski registar kod Privrednog suda Podgorica na osnovu Rješenja FI br.2485/92 od 10.07.1992. godine.

Javno preduzeće za upravljanjem morskim dobrom Crne Gore je sada registrovano kod CRPS-a u Podgorici , pod registarskim brojem 80010870, PIB 02116146.

Član 2.

Preduzeće posluje pod firmom: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme je: JP za morsko dobro sa po.

Sjedište Preduzeća je u Budvi, UL.Popa Jola Zeca B.B, Budva

Adresa za prijem službene pošte je u Budvi, ul.Popa Jola Zeca B.B.Budva.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je u Budvi, ul.Popa Jola Zeca B.B.Budva.

Adresa za prijem elektronske pošte je :jpmcdg@t-com.me

Član 3.

Preduzeće ima svoj znak (amblem), čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor.

Član 4.

Preduzeće ima pečat okruglog oblika, veličine 30 mm u prečniku koji sadrži tekst: Crna Gora Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore- Budva.

U sredini pečata nalazi se grb Crne Gore.

#### Član 5.

Preduzeće ima štambilj pravouglog oblika, koji pored firme i sjedišta sadrži oznaku za broj, dan, mjesec i godinu.

#### Član 6.

Broj pečata i štambilja, njihovo evidentiranje i način upotrebe, čuvanja i uništavanja utvrđuje se posebnim uputstvom koje donosi direktor.

### II DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 7.

Pretežna djelatnost Preduzeća je :

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Pored ove djelatnosti, Preduzeće se može baviti i sledećim djelatnostima:

50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika

50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta

50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima

50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima

Djelatnost Preduzeća je i:

-zaštita, uređenje i unapređenje morskog dobra,

-upravljanje morskim dobrom,

-zaključivanje ugovora o korišćenju morskog dobra,

-izgradnja i održavanje infrastrukturnih objekata za potrebe morskog dobra,

-ugostiteljstvo i turizam,

-trgovina, uređenje plaža i obale mora,

-korišćenje djelova morskog dobra.

### III.ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Član 8.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima preduzeća.

#### Član 9.

Direktor Preduzeća može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem specijalnog punomoćja na drugog radnika ili Preduzeća ili punomoćnike.

Punomoćje iz stava 1.ovog člana se daje u pismenoj formi.

#### Član 10.

Direktor Preduzeća može dati prokuru radniku sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Preduzeću ili licu van Preduzeća uz saglasnost Upravnog odbora. Davanje i prestanak prokure upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata.

### IV:UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 11.

U cilju vršenja poslova iz djelatnosti Preduzeća u Preduzeću se obrazuju organizacione jedinice, kao djelovi Preduzeća.

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

#### Član 12.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, određuje se struktura i djelokrug rada osnovnih organizacionih jedinica kao i ostala pitanja vezana za unutrašnju organizaciju Preduzeća.

### V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

#### Član 13.

Preduzeće donosi srednjoročni plan razvoja.

Odluku o usvajanju plana razvoja donosi Upravni odbor, a saglasnost daje Vlada Republike Crne Gore.

#### Član 14.

Osnov poslovne politike i godišnji finansijski plan Preduzeća utvrđuje Upravni odbor i prati njegovo izvršenje.

Direktor preduzeća podnosi Upravnom odboru izvještaj o poslovanju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

#### Član 15.

Ako se bitno izmijene uslovi i mogućnosti rada i razvoja Upravni odbor po predlogu Direktora Preduzeća vrši izmjene i dopune planova rada i razvoja Preduzeća.

### VI. POSLOVANJE PREDUZEĆA

#### Član 16.

Podaci o stanju i promjeni vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, kao i podaci o rezultatima poslovanja iskazuju se odgovarajućom knjigovodstvenom evidencijom.

#### Član 17.

Preduzeće posluje preko jedinstvenog žiro računa koji se vodi kod CB CG.

#### Član 18.

Preduzeće stiče prihod iz naknade za korišćenje morskog dobra, iz obavljanja privredne djelatnosti na morskome dobru i drugih izvora.

#### Član 19.

Odnosi između organizacionih jedinica Preduzeća u ostvarivanju prihoda uređuju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

### VII. UPRAVLJANJE

#### Član 20.

Preduzećem upravlja Upravni odbor Preduzeća.

## Član 21.

Upravni odbor:

1. Donosi Statut uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
2. Usvaja srednjoročni plan razvoja Preduzeća uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
3. Donosi program zaštite i unapređivanja morskog dobra,
4. Donosi Opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
5. Donosi odluke o izgradnji objekata koji nijesu predviđeni planom razvoja Preduzeća čime se istovremeno vrši i izmjena plana,
6. Odlučuje o ulaganjima sa drugim domaćim i stranim subjektima,
7. Donosi investicione odluke,
8. Donosi odluku o statusnim promjenama uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
9. Utvrđuje kriterijume za raspoređivanje dobiti, uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
10. Utvrđuje osnovne poslovne politike i godišnji finansijski plan,
11. Odlučuje o zaduživanju Preduzeća, uzimanju kredita i davanja jemstva,
12. Odlučuje o korišćenju i raspolaganju sredstvima i objektima zajedničke potrošnje izvan slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom,
13. Odlučuje o izdavanju internih dionica,
14. Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Preduzeća, shodno raspoloživim sredstvima za te namjene,
15. Odobrava službena putovanja u inostranstvo preko 7 dana,
16. Razmatra predloge organizacija sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja,
17. Odlučuje po prigovorima na odluke Direktora,
18. Donosi poslovnik o svom radu,
19. Odlučuje o zaključenju Ugovora o korišćenju morskog dobra sa značajnim i atraktivnim lokacijama,
20. Može određene poslove iz svoje nadležnosti povjeriti komisiji koju sam formira,
21. Donosi Plan javnih nabavki preduzeća
22. Donosi Plan integriteta i Registar rizika
23. Usvaja Cjenovnik početnih naknada
24. Utvrđuje visinu naknade za članove i članice Upravnog odbora
25. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Preduzeća.

## Član 22.

Broj članova i sastav Upravnog odbora utvrđen je Odlukom Skupštine Republike Crne Gore.

U izuzetnim slučajevima, kada potrebe Javnog Preduzeća to zahtijevaju Vlada Republike Crne Gore može imenovati još dva člana Upravnog odbora.

## Član 23.

Upravni odbor imenuje Vlada Republike Crne Gore.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## Član 24.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor bira zamjenika predsjednika upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora može biti profesionalno angažovan na ovoj funkciji.

#### Član 25.

Upravni odbor radi i odluke donosi po pravilu na sjednicama.

#### Član 26.

Sjednice Upravnog odbora su po pravilu javne.

Kada upravni odbor raspravlja o pitanjima koja predstavljaju službenu i drugu tajnu, sjednici, odnosno njenom dijelu mogu prisustvovati samo lica pozvana na sjednicu.

#### Član 27.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

### VIII. RUKOVOĐENJE

#### Član 28.

Radom i poslovanjem Preduzeća na osnovu ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom rukovodi direktor Preduzeća.

Direktor Preduzeća ima prava, dužnosti i odgovornosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Direktor Preduzeća imenuje i razrješava Vlada Crne Gore.

Direktor Preduzeća imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 29.

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, direktor Preduzeća mora ispunjavati i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva.

#### Član 30.

Pored djelokruga utvrđenog zakonom, direktor Preduzeća:

1. Predlaže Upravnom odboru donošenje akata, Plan javnih nabavki i druge planove, izvještaje i informacije o poslovanju Javnog preduzeća
2. Zaključuje Ugovore i vrši druge pravne poslove u ime i za račun Preduzeća,
3. Imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
4. Vršiti raspoređivanje radnika u Preduzeću,
5. Podnosi izvještaje o poslovanju i godišnjem obračunu,
6. Učestvuje u radu upravnog odbora,
7. Organizuje poslove samozaštite u Preduzeću,
8. Odlučuje o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena,
9. Odlučuje o službenom putovanju u inostranstvo do 7 dana,
10. Pokreće i vodi disciplinske postupke, te izriče disciplinske mjere shodno opštem aktu,
11. Daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Preduzeću u vrijeme štrajka kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija,
12. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Javnom preduzeću
13. Obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga

14. Vrší druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i opštim aktom Preduzeća.

#### Član 31.

Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su rukovodioci organizacionih jedinica. Rukovodioci organizacionih jedinica rukovode radom istih, te sprovode naloge i uputstva direktora Preduzeća.

#### Član 32.

Uslovi, posebna ovlašćenja i odgovornosti radnika iz člana 31 ovog Statuta, utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### IX. ODLUČIVANJE O PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA RADNIKA

#### Član 33.

Direktor Preduzeća odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Odluke direktora su konačne.

### X. RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Član 34.

Svi sporovi koji nastanu između organizacionih djelova Preduzeća rješavaju se sporazumno. Sporazum iz stava 1 ovog člana ne može biti na štetu organizacionog dijela Preduzeća koji nije u sporu, ili na štetu Preduzeća kao cjeline.

#### Član 35.

Ako organizacioni djelovi Preduzeća o spornom pitanju postignu sporazum na štetu organizacionog dijela Preduzeća koji nije u sporu ili na štetu Preduzeća kao cjeline, direktor Preduzeća će obustaviti od izvršenja takav sporazum i preduzeti mjere shodno svojim ovlašćenjima kao i obavijestiti Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

#### Član 36.

Ako organizacioni djelovi Preduzeća o spornom pitanju ne postignu sporazum u roku od 30 dana od nastanka spora, konačnu odluku o spornom pitanju, na predlog direktora Preduzeća donosi Upravni odbor.

### XI. MINIMUM FUNKCIJA U PREDUZEĆU U SLUČAJU ŠTRAJKA

#### Član 37.

Minimum funkcija koje se moraju obezbijediti za slučaj štrajka u Preduzeću su:

- zaštita morskog dobra,
- zaključivanje ugovora o korišćenju morskog dobra,
- uređenja plaža i obala mora.

#### Član 38.

Pojedina pitanja od značaja za funkcinisanje Preduzeća u slučaju štrajka bliže se uređuju aktom koji donosi direktor Preduzeća.

## XII. ZAŠTITA, UREĐENJE I UNAPREĐENJE KORIŠĆENJA MORSKOG DOBRA

### Član 39.

Preduzeće organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita, uređenje i unapređenje korišćenja morskog dobra, primjena pozitivnih propisa i standarda koji se odnose na ovu materiju i međunarodnih konvencija koje uređuju pitanje zaštite mora od zagađivanja.

U planovima razvoja preduzeća moraju biti posebno obrađena pitanja zaštite uređenja i unapređenja morskog dobra, a u planu korišćenja sredstava od naknade za korišćenje morskog dobra, ova sredstva posebno iskazati za pomenute namjene.

Zaštita iz stave 1 i 2 ovog člana bliže će se urediti posebnim aktom Preduzeća.

## XIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

### Član 40.

Saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru Preduzeće obezbjeđuje uslove rada i djelovanje sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikata je ovlašten iz područja Kolektivnog ugovora podnositi Upravnom odboru predloge, mišljenja i primjedbe radi ostvarivanja zaštite prava radnika iz kolektivnog ugovora.

Upravni odbor dužan je zauzeti stav povodom predloga, mišljenja i primjedbi sindikata i o tome obavijestiti sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima Preduzeća, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava radnika.

## XIV. OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

### Član 41.

Opšta akta Preduzeća su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

### Član 42.

Opšta akta Preduzeća donosi Upravni odbor.

Nacrte opštih akata priprema stručna služba Preduzeća ili radna grupa obrazovana od strane direktora Preduzeća.

### Član 43.

Preduzeće ima sledeća opšta akta:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o poslovnoj tajni,
4. Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Preduzeće donosi i druga opšta akta prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

## NADLEŽNO PRAVO

### Član 44

Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

### Član 45

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta će se primijenjivati važeći propisi u Crnoj Gori.



#### Član 46.

Društvo prestaje:

- u slučaju statusne promjene koja ima za posljedicu prestanak društva;
- odlukom osnivača
- ako se pravosnažnom odlukom Suda utvrdi ništavost upisa u registar
- stečajem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

### PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOST U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

#### Član 47.

U Preduzeću se opštim aktom, utvrđuju međusobna prava,obaveze i odgovornost u radu, naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa,ostvarivanje prava,obaveza, odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa,prijemu pripravnika,ostvarivanju zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

#### Član 48.

Aktima iz člana 47 ovog Statuta bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima,
- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata,saopštavanje rezultata oglasa i dr.

#### Član 49.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

#### Član 50.

U Preduzeću, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom. U društvu za učinjene povrede radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

#### Član 51.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline,radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

#### Član 52.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere: novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

#### Član 53.

Opštim aktom društva,bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

## POSLOVNA TAJNA

### Član 54.

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom Preduzeća.

### Član 55.

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost, a čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Preduzeća.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

### Član 56.

Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta bliže se određuje način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

## ZASTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 57.

Osnivač i Upravni odbor su dužni da u društvu organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovode potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

### Član 58

Mjere zaštitne životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko tehnoloških rješenja koja obezbeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

## XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 59

Opšta akta će se donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Član 60

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Preduzeća, privremeno se utvrđuju aktima Upravnog odbora i direktora Preduzeća.

### Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.



Predsjednik Upravnog odbora:  
Blažo Rađenović